

«Принято»
Советом ГАПОУ РК
«Петрозаводский
педагогический колледж»
протокол от «30» октября
2019 г. № 1

«Согласовано»
Студенческим Советом
общежития « 11 »
Наздина
Сафрина 2019 г.

«Утверждено»
Приказом директора
от « 30 » Ноября 2019 г. № 149/4
О.Н. Старшова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики
Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж» (далее соответственно - Правила, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019), Законом Республики Карелия от 05.06.2006 № 981-ЗРК, Положением о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж», Приложением 1 «Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития» <Письмо> Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007 и Уставом колледжа.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3. Правила устанавливают права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, регламентируют нормы и правила проживания в студенческом общежитии.
- 1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).
- 2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.
- 2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.
- 2.4. Порядок первоочередного предоставления койко-места в общежитиях колледжа имеют:
 - 2.4.1. Студенты очного отделения, имеющие льготы согласно законодательству и обучающиеся на бюджетной основе.
 - 2.4.2. Студенты первого курса очного отделения, зачисленные по целевому приему.

- 2.4.3. Студенты первого курса очного отделения, зачисленные на бюджетную форму обучения.
- 2.4.4. Студенты старших курсов очного отделения бюджетной формы обучения, кроме первого, ранее не обеспеченные местом в общежитии.
- 2.4.5. Студенты старших курсов очного отделения бюджетной формы обучения.
- 2.4.6. Студенты очного отделения внебюджетной формы обучения.
- 2.4.7. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.
- 2.5. Распределение мест производится заведующим общежитием по согласованию с заведующими отделениями (кураторами групп).
- 2.6. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора, паспорта студента, квитанции об оплате за общежитие, справки о состоянии здоровья вселяемого, для впервые заселяемых - договора найма жилого помещения в общежитии.
- 2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти (в течение 3-х дней) инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, правилам техники безопасности в помещениях общежития и правилам пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.
- 2.8. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся согласно приказа директора «Об установлении оплаты за проживание в общежитиях ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж», Положению о студенческом общежитии.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

- 3.1. При проходе в Общежитие предъявляют:
 - **пропуск** - лица, проживающие в общежитии;
 - **студенческий билет** - лица, обучающиеся в колледже;
 - **документ, удостоверяющий личность** (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) - лица, не работающие и не обучающиеся в колледже.
- 3.2. Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.
- 3.3. Дежурный вахтер (охранник), при проходе в общежитие посторонних лиц, записывает по документу, удостоверяющему личность, сведения о нем в специальном журнале, с указанием комнаты, в которую пришел посетитель.
- 3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.
- 3.6. Посторонним лицам вход в общежитие запрещен.

- 3.7. Дежурный по этажу или вахтер вправе ограничить допуск в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что их нахождение в здании может привести к правонарушениям.
- 3.8. В целях установления и поддержания комфортного социально- психологического климата, общежитие имеют право посещать кураторы групп, преподаватели, заведующие отделениями, заместители директора, директор.
- 3.9. В общежитии устанавливается следующий **распорядок дня**:
- 3.9.1. Прибытие и убытие проживающих в общежитии осуществляется: с 06.00 до 23.00, по субботам с 06.00 до 24.00.; для несовершеннолетних во все дни с 06.00 до 22.00.
- 3.9.2. Прием посетителей по будням с 07.00. до 21.00.; по выходным и праздничным дням с 07.00. до 22.00.
- 3.9.3. В случаях необходимости прибытия или убытия проживающих в ночное время (23.00 - 06.00) и в других случаях, общежитие может быть открыто по разрешению заведующего общежитием или воспитателя по согласованию.
- 3.10. Регистрационно-пропускной режим общежития может быть изменен только приказом директора колледжа.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

- 4.1. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития и внесением в установленном в колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.
- 4.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.
- 4.3. Проживающие привлекаются на добровольной основе Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию (генеральные уборки помещений, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений и другим видам работ на основании заключенного договора с соблюдением правил охраны труда и ТБ).
- 4.4. В случае неисправности, поломки оборудования, являющегося собственностью колледжа, производятся записи в журналах плотника, электрика, сантехника, находящихся у дежурного.
- 4.5. При обнаружении возгорания, неисправности электропроводки, появлению посторонних лиц и т.д. проживающие обязаны сообщить заведующему общежитием, воспитателю или дежурному.
- 4.6. Вопросы повседневной жизнедеятельности разрешаются проживающими через заведующего общежитием или воспитателя.

5. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. В общежитии избирается студенческий орган самоуправления - Совет общежития (далее - Совет общежития), представляющий интересы проживающих.
- 5.2. Совет общежития координирует работу старост блоков, этажей, организует работу по самообслуживанию, помогает администрации в организации контроля сохранности материальных ценностей, вместе с воспитателем, заведующим общежитием организует и проводит культурно-массовые мероприятия. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.
- 5.3. На каждом этаже (блоке) избирается староста. В своей работе староста руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития. Основные задачи и функции старосты:
- 5.3.1. Обеспечение соблюдения настоящих Правил на своем этаже.
 - 5.3.2. Контроль соблюдения требований по сохранности имущества, находящегося на этаже, поддержания чистоты и порядка.
 - 5.3.3. Организация дежурства по этажу.
 - 5.3.4. Организация мероприятий по обеспечению чистоты и порядка на этаже, в том числе в комнатах, санузлах, коридорах, кухне, балконах, лестничных маршах.
 - 5.3.5. Работа по предотвращению конфликтных ситуаций
- 5.4. Мероприятия в общежитии проводятся согласно плану воспитательной работы и заканчиваются не позднее 22.00.

6. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 6.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения.
- 6.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.
- 6.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
- 6.1.4. Участвовать в формировании Совета общежития. Избирать Совет и быть избранным в его состав.
- 6.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- 6.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 6.1.7. Переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение.
- 6.1.8. При возникновении спорных вопросов проживающий может обратиться к воспитателям или заведующему общежитием.
- 6.1.9. В случае заболевания, получения травмы обращаться к сотрудникам общежития.
- 6.1.10. Принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено

администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Сотрудники общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 7.1.1. Строго выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения.
- 7.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
- 7.1.3. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.
- 7.1.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.
- 7.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.
- 7.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 7.1.7. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
- 7.1.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
- 7.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.
- 7.1.10. Экономно расходовать электроэнергию, воду.
- 7.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.
- 7.1.12. Производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств.
- 7.1.13. Уходя из общежития оставлять ключи от комнаты на вахте.
- 7.1.14. В случае потери ключа от комнаты немедленно сообщить об этом вахтеру и заведующему общежитием и следовать их распоряжениям.
- 7.1.15. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии.
- 7.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- 7.1.17. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.
- 7.1.18. Информировать заведующего общежитием, воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- 7.1.19. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончанию) освобождать общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в пользование инвентарь, в 3-х дневный срок.
- 7.1.20. При выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия.
- 7.1.21. При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ.
- 7.1.22. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, то он обязан заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления.
- 7.1.23. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- 7.1.24. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

7.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 7.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 7.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
- 7.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
- 7.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- 7.2.5. Проводить в коридорах и холлах коллективные спортивные игры (футбол, волейбол и т.п.).
- 7.2.6. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
- 7.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.
- 7.2.8. Причинять вред имуществу общежития: пачкать стены, полы, окна и т.п.
- 7.2.9. Курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.)
- 7.2.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.
- 7.2.11. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

- 7.2.12. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы.
- 7.2.13. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить, распространять спиртные напитки, напитки, изготовленные на основе алкоголя, наркотические вещества.
- 7.2.14. Рукоприкладство, ненормативная лексика, азартные игры, недостойное поведение по отношению к обслуживающему персоналу, воспитателю, администрации общежития, проживающим, а также нарушение распорядка дня общежития.

7.3. В общежитии запрещается:

- 7.3.1. Продажа, хранение и употребление алкогольных напитков и наркотических средств, использование кальянов и ароматизированных палочек и масел.
- 7.3.2. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- 7.3.3. Изготовление и использование дубликатов ключей от комнат.
- 7.3.4. Использование в жилом помещении источников открытого огня.
- 7.3.5. Содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц).
- 7.3.6. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенными помещениями.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:
 - 8.1.1. Вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.
 - 8.1.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил.
 - 8.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- 8.2. Администрация студенческого общежития обязана:
 - 8.2.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.
 - 8.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.
 - 8.2.3. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил.
 - 8.2.4. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
 - 8.2.5. Выполнять работу согласно своим должностным инструкциям.
 - 8.2.6. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.
 - 8.2.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
 - 8.2.8. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

- 8.2.9. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.
- 8.2.10. Содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.
- 8.2.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 8.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.
- 8.2.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.
- 8.2.14. При заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

- 9.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.
- 9.2. Заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения.
- 9.3. Укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческих общежитий персоналом.
- 9.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.
- 9.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 9.6. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.
- 9.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха, бытовых помещений.
- 9.8. Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 9.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 9.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 9.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

9.12. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с выселением из общежития (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по Колледжу.

10.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- 1) использование жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесение проживающими платы за жилое помещение в установленные сроки;
- 6) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 7) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранение, распространение наркотических средств;
- 9) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 10) отчисление из колледжа;
- 11) систематическое нарушение п. 7 настоящих Правил;
- 12) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в следующих случаях:

- 11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре.
- 11.1.2. По личному заявлению проживающих.
- 11.1.3. При отчислении обучающихся из колледжа до окончания срока обучения.

11.1.4. При отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

11.2. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают занимаемое место в течение 3-х дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

11.3. При выселении проживающий обязан сдать полученное имущество, инвентарь и комнату в таком же порядке, как и получал. После сдачи имущества заведующий общежитием делает отметку в обходном листе, который в дальнейшем сдаётся в приемную колледжа.